

Allons chercher l'avenir à la ressource

Offre d'emploi : Assistant comptable

Notre siège social recherche un assistant comptable (H/F), pour **mission en CDI**.

Dans le cadre de votre poste, vous serez en charge de d'assister notre expert comptable, sur les différentes missions :

- **Préparation des déclarations fiscales ;**
- **Préparation des déclarations DEB/DES ;**
- **Analyse et suivi des comptes généraux et auxiliaires en vue de la participation à l'élaboration des situations intermédiaires ;**
- **Rapprochement bancaire ;**
- **Comptabilisation générale des factures fournisseur lors de l'absence des comptables ;**
- **Travail en collaboration avec le service des ressources humaines ;**
- **Paiement fournisseurs lors de l'absence de l'aide comptable;**
- **Divers classement, archivage mailing, courriers, standard;**

PROFIL RECHERCHE

Vous possédez impérativement une expérience minimum de **3 ans en cabinet comptable** ainsi qu'un BTS comptabilité et Gestion des Organisation.

Rigueur, organisation, discrétion, réactivité, travail en équipe, et sens de la communication sont des qualités indispensables pour rejoindre notre Groupe.

Base horaire : **35 heures**. (9h00/12h00 13h30/17h30)

Lieu : **Nice (06)**

Poste à pourvoir immédiatement

